



Consiglio Notarile
dei Distretti Riuniti
di
Roma, Velletri e Civitavecchia

Roma, 19 DIC. 2016
00196 - *Via Flaminia, 122*
tel. 06.3219506 - fax 06.3201701
C.F. 80126830589 - P.I. 02126441001

Prot. n. 3406

Spett.le
Clean Life Service s.r.l.
In persona del legale rappresentante
Sig. Pietro Serafino
Via Petritoli, 18
00138 - Roma

Oggetto: aggiudicazione appalto servizio di pulizia per il periodo dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

Con la presente si comunica che il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, nella riunione del 30 novembre 2016, esaminate le offerte pervenute per l'espletamento del servizio di pulizia per il periodo dal 2 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018 ha deliberato l'affidamento dell'incarico alla Vostra Spettabile Società, che ha formulato l'offerta più conveniente.

Cordiali saluti

Il Consigliere Delegato

Mercurio Paolo Dragonetti

Consiglio Notarile di Roma - PEC

Da: Consiglio Notarile di Roma - PEC <cnd.roma@postacertificata.notariato.it>
Inviato: lunedì 19 dicembre 2016 10.57
A: 'cleanlifeservicesrl@pec.it'; 'cleanlifeservice@libero.it'
Oggetto: Nota Aggiudicazione appalto servizio di pulizia per il periodo dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018
Allegati: 201612191048.pdf

Spett.le Clean Service s.r.l.,
Si trasmette in allegato la nota di cui in oggetto.
Distinti saluti
La Segreteria



Consiglio Notarile

dei Distretti Riuniti
di

Roma, Velletri e Civitavecchia

17 OTT. 2016

Roma, _____
00196 - Via Flaminia, 122
tel. 06 3219506 - fax 06 3201701
C.F. 80126330589 - P.I. 02126441001

Prot. N. 2843/1
Div. V Sez. 4 N. 2016
Risp. Nota del =
All. N. 1

Spett.le

Clean Life Service s.r.l.
Via Novilara, 32
00138 - Roma
pec: cleanlifeservicesrl@pec.it

Oggetto: Lettera - invito per la presentazione della Vostra migliore offerta per servizio di pulizia presso i locali del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia. Periodo dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018 (DUE ANNI) Importo a base di gara euro 28.800 (ventottomilaottocento).

Si richiede, previo sopralluogo, la Vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali in uso al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, da espletarsi secondo l'allegato capitolato tecnico.

All'uopo si forniscono i seguenti dati e informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

1. Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il notaio Mercurio Paolo Dragonetti;
2. Luogo di svolgimento del servizio: Roma Via Flaminia n. 122;
3. Durata dell'appalto: dal 02.01.2017 al 31.12.2018;
4. Importo a base di gara: euro 28.800 (ventottomilaottocento);
5. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs.50/2016;
6. Modalità di affidamento: affidamento diretto alla ditta che avrà presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
7. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà eseguire direttamente il servizio con proprio personale qualificato ed in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Eventuali sub appalti dovranno essere autorizzati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

luoghi di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Eventuali sub appalti dovranno essere autorizzati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

8. Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno preventivamente effettuare apposito sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00, previa richiesta all'indirizzo e-mail consiglioroma@notariato.it. L'offerta, inserita in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Contiene offerta per il servizio di pulizia locali sedi Notariato - non Aprire" contenente l'offerta in ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara, nonché il prezzo orario onnicomprensivo per addetto per eventuali servizi aggiuntivi e straordinari che la Stazione appaltante dovesse richiedere in vigenza del contratto, dovrà essere inviata al Consiglio Notarile di Roma, Via Flaminia 122, 00196 - Roma e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 9 novembre 2016.

Nella busta dovrà essere inserita copia del capitolato, regolarmente timbrata e sottoscritta per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-invito si fa esplicito rinvio a quanto contenuto nel decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il Consigliere Delegato

Notaio Mercurio Paolo Dragonetti



CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI**ROMA, VELLETRI E CIVITAVECCHIA****CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO SERVIZIO DI PULIZIA****ART. 1 - Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto il **servizio di pulizia dei locali in uso al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia (di seguito: CNR) ubicati in Roma, via Flaminia 122, piani interrato, terra, primo e secondo.**

SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA (dal lunedì al venerdì):

- a) Vuotatura dei posacenere, dei cestini gettacarte e degli altri contenitori dei rifiuti e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori della nettezza urbana, nel rispetto delle norme vigenti;
- b) Pulizia con idoneo prodotto detergente di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili di ufficio. Pulizia dei computer e tastiere e disinfezione dei telefoni e apparecchi simili. È fatto divieto agli addetti al servizio di rimuovere, spostare o manomettere in qualunque modo la documentazione presente nei diversi ambienti;
- c) Spazzatura dei pavimenti di tutti i vani e di tutti gli accessori (stanze, corridoi, scale interne, ingresso) e pulizia dei tappeti;
- d) Lavaggio e disinfezione della pavimentazione quando necessita (non meno di una volta a settimana);
- e) Lavaggio e disinfezione dei pavimenti del cucinotto, degli antibagni e dei servizi igienici;
- f) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- g) Ricarica nei servizi igienici dei materiali di consumo forniti dal CNR (carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.);
- h) Riassetto e riordino di tutti i locali e del cucinotto, per quest'ultimo inclusa la pulizia degli accessori, quali frigorifero, piano cottura, forno a microonde e lavello, nonché lavatura ed asciugatura di eventuali stoviglie da sistemare negli arredi.

Le pareti e i soffitti devono essere sempre tenuti puliti da polvere o ragnatele.

L'impresa consegnerà settimanalmente un resoconto con analitica indicazione delle prestazioni eseguite. Tale resoconto, controfirmato da un incaricato del CNR per accettazione, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla fattura mensile ai fini del pagamento. Non si farà luogo al pagamento di alcun servizio extra che non sia stato preventivamente richiesto dal CNR.

L'impresa, al termine del servizio, dovrà sempre curare che tutte le finestre e le porte di accesso agli Uffici siano chiuse.

SERVIZIO DI PULIZIA MENSILE:

- a) Pulizia di infissi, vetri, porte interne, balconi, davanzali, lampadari, sopraluci, radiatori, fan-coils;
- b) Lucidatura delle targhe e eventuali altri elementi che lo richiedano;
- c) Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini;
- d) Pulizia dell'interno degli armadi e delle coperture;
- e) Spolveratura delle scaffalature di archivio e delle biblioteche, comprendente la spolveratura del lato superiore dei volumi, anche con utilizzo di apparecchiature per aspirare la polvere.

SERVIZI DA QUOTARE A PARTE, DA ESEGUIRE SU EVENTUALE RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE:

- a) Applicazione di ceratura sui pavimenti, previa rimozione del vecchio prodotto emulsionante;

- b) Pulizia tende;
- c) Interventi di pulizia e di presidio in occasione di riunioni ed eventi istituzionali.

Per i suddetti servizi si richiede una quotazione oraria per persona.

ART. 2 - Forniture, prodotti e attrezzature

Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'impresa, con manodopera, materiali e attrezzature a carico della stessa. I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate devono essere di buona qualità e conservati, utilizzati e movimentati nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti di cui al D. Lgs. 81/08.

Il CNR provvede alla fornitura di acqua ed energia elettrica e mette a disposizione locale magazzino e locale spogliatoio.

Le attrezzature di lavoro, a totale carico dell'impresa, devono essere conformi alle disposizioni di legge a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Devono essere inoltre tecnicamente efficienti, non rumorose e mantenute in perfetto stato di funzionamento.

Art. 3 - Personale

Il Responsabile della ditta deve garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento delle attività prevista dall'appalto sia idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati.

L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di **referente, responsabile dell'organizzazione** e del controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente deve essere reperibile e in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio. Ogni contestazione mossa nei confronti del Referente sarà da considerarsi come presentata direttamente all'Impresa.

Il personale impiegato è tenuto a indossare una uniforme omogenea e a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa nonché a mantenere un comportamento consono al prestigio dell'Ente. Il CNR si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale non gradito, con comunicazione ragionevolmente motivata.

L'impresa comunicherà per iscritto al CNR i nominativi del referente e delle altre persone impiegate. Nessuna persona non preventivamente indicata può accedere ai locali dell'Ente.

ART. 4 - Obblighi dell'impresa

L'impresa è tenuta, a pena di risoluzione del contratto, a eseguire il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la direzione di un referente nominato dall'Impresa ai sensi dell'art. 3 comma 2, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti. Tutte le pulizie devono essere eseguite accuratamente e a regola d'arte e in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto negli orari che saranno concordati tra le parti, compatibilmente con le esigenze degli uffici. L'impresa dovrà tempestivamente provvedere all'eliminazione delle eventuali inadempienze segnalate dal CNR.

L'impresa è tenuta a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne tutti gli oneri relativi, esonerando il CNR da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio.

ART. 5 - Durata del contratto

Il contratto ha durata biennale a decorrere dalla data che sarà indicata al momento della sottoscrizione del contratto.

La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali, al fine di consentire l'espletamento o il completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura.

ART. 6 - Risoluzione del contratto per inadempimento e penali

Nel caso in cui il servizio non venga svolto con diligenza né in modo conforme a quanto stabilito nel presente capitolato, il Consiglio Notarile di Roma ridurrà il corrispettivo in misura corrispondente alle prestazioni non regolarmente effettuate e avrà altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'Appaltatore una penale, variabile in relazione alla gravità, fino a un massimo giornaliero dell'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, da detrarsi sul corrispettivo della mensilità successiva.

Nel corso dell'esecuzione del contratto potranno applicarsi penali fino a un massimo del 10% del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora si ecceda il suddetto limite, il Consiglio Notarile di Roma avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, il Consiglio Notarile di Roma si riserva di aggiudicare il presente contratto al secondo classificato. In tale evenienza nulla sarà dovuto all'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata.

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati all'impresa aggiudicataria in forma scritta. L'Impresa ha facoltà di comunicare le proprie osservazioni alla contestazione nel termine massimo di cinque giorni. Qualora tali osservazioni non siano accolte dal CNR o siano presentate fuori termine, il CNR potrà applicare all'Impresa le penali sopra indicate.

In ogni caso il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- 1) cinque contestazioni di inadempimento formulate dal CNR circa la non perfetta esecuzione del servizio, anche se non vi sia stata applicazione di penali;
- 2) arbitraria sospensione e/o interruzione del servizio per un periodo continuativo della durata superiore a tre giorni;
- 3) mancato adempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di legge in materia di tutela e sicurezza dei propri lavoratori;
- 4) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 5) mancata tempestiva sostituzione del personale segnalato come non gradito dal CNR con comunicazione ragionevolmente motivata;
- 6) subappalto o cessione del contratto o dei crediti da questo derivanti.

In tutte le ipotesi di risoluzione previste dal presente articolo, il CNR si riserva la facoltà di escludere l'Impresa dalle procedure che verranno in futuro indette per l'affidamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto.

ART. 7 - Modalità di pagamento

Il CNR erogherà il corrispettivo del servizio in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura in originale da parte dell'Impresa.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 25 gennaio 1994 n. 82, il CNR procederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa esibizione da parte dell'Impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il pagamento verrà effettuato dal CNR entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti al CNR a titolo di penale.

ART. 8 - Responsabilità civile

L'Impresa è responsabile per qualsiasi danno arrecato agli immobili, alle persone e alle cose, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti. Il CNR non risponde dei danni di qualsiasi natura che possano derivare a terzi, all'Impresa e ai suoi dipendenti durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Impresa dovrà essere munita di polizza assicurativa che tenga indenne il CNR da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

ART. 9 - Garanzia fideiussoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la ditta aggiudicataria dovrà prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata con durata non inferiore a dodici mesi successivi alla data di scadenza del contratto; essa deve essere presentata in originale al CNR prima della formale sottoscrizione del contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il CNR ha il diritto di valersi della cauzione anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa. Il CNR ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Impresa sulla base di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nell'appalto.

La garanzia fideiussoria sarà tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal CNR e in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo da corrispondere all'Impresa.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'Impresa in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 10 - Divieto di subappalto

È fatto divieto all'Impresa di subappaltare o cedere il contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, senza bisogno di messa in mora e di pronuncia giudiziale e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi del CNR.

ART. 11 - Divieto di cessione del credito

Il credito derivante dalle prestazioni del presente appalto non potrà essere oggetto di cessione o di delegazione sotto qualsiasi forma.

Art. 12 - Tracciabilità dei pagamenti

I pagamenti, corrisposti in euro, verranno effettuati dal CNR esclusivamente mediante bonifico da parte del suo tesoriere sul conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 giorni dall'accensione e/o dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il CNR non eseguirà i pagamenti e l'Appaltatore nulla potrà pretendere per il ritardo.

Non è consentito alla Ditta aggiudicataria di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il CNR. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività del Consiglio del Notariato sul conto precedentemente indicato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta aggiudicataria deve prevedere nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori, i sub fornitori e i sub contraenti, apposite clausole con cui gli stessi s'impegnano al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13/8/2010, n. 136.

Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, la Ditta aggiudicataria deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 105, del D.Lgs. 50/2016, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente contratto comporta la risoluzione dello stesso.

ART.13 - Penali

L'Appaltatore è soggetto al pagamento delle seguenti penali:

- penale tra un minimo di € 100,00 (cento) ed un massimo di € 1.000,00 (mille) in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare qualora la pulizia non venga effettuata secondo le

tempistiche indicate negli articoli precedenti, ovvero venga effettuata in modo irregolare. Nei casi più gravi il CNR potrà comunicare la risoluzione del rapporto contrattuale.

- La penale verrà applicata previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e successiva presentazione di giustificazioni da parte della Ditta Aggiudicataria.

ART. 14 - Ulteriori obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori. La Ditta Aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 - Riservatezza

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 16 - Foro competente

Le controversie derivanti dal contratto sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

ART. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio esplicito alle norme contenute nel D. Lgs. 18/04/2016 n. 50

li

Letto per accettazione

Consiglio Notarile di Roma - PEC

Da: Consiglio Notarile di Roma - PEC <cnd.roma@postacertificata.notariato.it>
Inviato: lunedì 17 ottobre 2016 17.37
A: 'cleanlifeservicesrl@pec.it'
Oggetto: Lettera - invito per presentazione Vostra migliore offerta per servizio pulizia locali
Consiglio Notarile di Roma - Periodo dal 2-1-2017 al 31-12-2018. Importo a base di
gara Euro 28.800,00
Allegati: Clean Life Service s.r.l..pdf

Si trasmette in allegato la lettera di cui in oggetto a firma del Consigliere Delegato, Notaio Mercurio Paolo Dragonetti.
Distinti saluti
La Segreteria



Consiglio Notarile

dei Distretti Riuniti
di

Roma, Velletri e Civitavecchia

17 OTT. 2016

Roma, _____
00196 - Via Flaminia, 122
tel. 06 3219506 - fax 06 3201701
C.F. 80126830589 - P.I. 02126441001

Prot. N. 2843/3
Div. V Sez. 4 N. 2016
Risp. Nota del =
All. N. 1

Spett.le
EDISMA s.r.l.
Via Salaria, 326
00199 - Roma
email: edisma@legalmail.it

Oggetto: Lettera - invito per la presentazione della Vostra migliore offerta per servizio di pulizia presso i locali del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia. Periodo dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018 (DUE ANNI) Importo a base di gara euro 28.800 (ventottomilaottocento).

Si richiede, previo sopralluogo, la Vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali in uso al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, da espletarsi secondo l'allegato capitolato tecnico.

All'uopo si forniscono i seguenti dati e informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

1. Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il notaio Mercurio Paolo Dragonetti;
2. Luogo di svolgimento del servizio: Roma, Via Flaminia n. 122;
3. Durata dell'appalto: dal 02.01.2017 al 31.12.2018;
4. Importo a base di gara: euro 28.800 (ventottomilaottocento);
5. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs.50/2016;
6. Modalità di affidamento: affidamento diretto alla ditta che avrà presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
7. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà eseguire direttamente il servizio con proprio personale qualificato ed in regola con la normativa in materia di sicurezza sui

luoghi di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Eventuali sub appalti dovranno essere autorizzati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

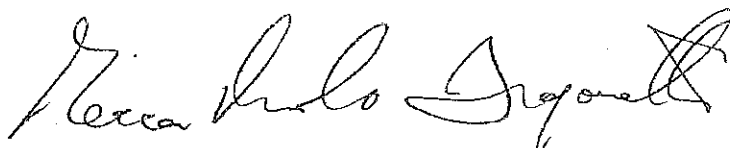
8. Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno preventivamente effettuare apposito sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00, previa richiesta all'indirizzo e-mail consiglioroma@notariato.it. L'offerta, inserita in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Contiene offerta per il servizio di pulizia locali sedi Notariato - non Aprire" contenente l'offerta in ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara, nonché il prezzo orario onnicomprensivo per addetto per eventuali servizi aggiuntivi e straordinari che la Stazione appaltante dovesse richiedere in vigenza del contratto, dovrà essere inviata al Consiglio Notarile di Roma, Via Flaminia 122, 00196 - Roma e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 9 novembre 2016.

Nella busta dovrà essere inserita copia del capitolato, regolarmente timbrata e sottoscritta per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-invito si fa esplicito rinvio a quanto contenuto nel decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il Consigliere Delegato

Notaio Mercurio Paolo Dragonetti



CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI

ROMA, VELLETRI E CIVITAVECCHIA

CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO SERVIZIO DI PULIZIA

ART. 1 - Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto il **servizio di pulizia dei locali in uso al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia (di seguito: CNR) ubicati in Roma, via Flaminia 122, piani interrato, terra, primo e secondo.**

SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA (dal lunedì al venerdì):

- a) Vuotatura dei posacenere, dei cestini gettacarte e degli altri contenitori dei rifiuti e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori della nettezza urbana, nel rispetto delle norme vigenti;
- b) Pulizia con idoneo prodotto detergente di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili di ufficio. Pulizia dei computer e tastiere e disinfezione dei telefoni e apparecchi simili. È fatto divieto agli addetti al servizio di rimuovere, spostare o manomettere in qualunque modo la documentazione presente nei diversi ambienti;
- c) Spazzatura dei pavimenti di tutti i vani e di tutti gli accessori (stanze, corridoi, scale interne, ingresso) e pulizia dei tappeti;
- d) Lavaggio e disinfezione della pavimentazione quando necessita (non meno di una volta a settimana);
- e) Lavaggio e disinfezione dei pavimenti del cucinotto, degli antibagni e dei servizi igienici;
- f) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- g) Ricarica nei servizi igienici dei materiali di consumo forniti dal CNR (carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.);
- h) Riassetto e riordino di tutti i locali e del cucinotto, per quest'ultimo inclusa la pulizia degli accessori, quali frigorifero, piano cottura, forno a microonde e lavello, nonché lavatura ed asciugatura di eventuali stoviglie da sistemare negli arredi.

Le pareti e i soffitti devono essere sempre tenuti puliti da polvere o ragnatele.

L'impresa consegnerà settimanalmente un resoconto con analitica indicazione delle prestazioni eseguite. Tale resoconto, controfirmato da un incaricato del CNR per accettazione, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla fattura mensile ai fini del pagamento. Non si farà luogo al pagamento di alcun servizio extra che non sia stato preventivamente richiesto dal CNR.

L'impresa, al termine del servizio, dovrà sempre curare che tutte le finestre e le porte di accesso agli Uffici siano chiuse.

SERVIZIO DI PULIZIA MENSILE:

- a) Pulizia di infissi, vetri, porte interne, balconi, davanzali, lampadari, sopraluci, radiatori, fan-coils;
- b) Lucidatura delle targhe e eventuali altri elementi che lo richiedano;
- c) Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini;
- d) Pulizia dell'interno degli armadi e delle coperture;
- e) Spolveratura delle scaffalature di archivio e delle biblioteche, comprendente la spolveratura del lato superiore dei volumi, anche con utilizzo di apparecchiature per aspirare la polvere.

SERVIZI DA QUOTARE A PARTE, DA ESEGUIRE SU EVENTUALE RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE:

- a) Applicazione di ceratura sui pavimenti, previa rimozione del vecchio prodotto emulsionante;

- b) Pulizia tende;
- c) Interventi di pulizia e di presidio in occasione di riunioni ed eventi istituzionali.

Per i suddetti servizi si richiede una quotazione oraria per persona.

ART. 2 - Forniture, prodotti e attrezzature

Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'impresa, con manodopera, materiali e attrezzature a carico della stessa. I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate devono essere di buona qualità e conservati, utilizzati e movimentati nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti di cui al D. Lgs. 81/08.

Il CNR provvede alla fornitura di acqua ed energia elettrica e mette a disposizione locale magazzino e locale spogliatoio.

Le attrezzature di lavoro, a totale carico dell'impresa, devono essere conformi alle disposizioni di legge a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Devono essere inoltre tecnicamente efficienti, non rumorose e mantenute in perfetto stato di funzionamento.

Art. 3 - Personale

Il Responsabile della ditta deve garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento delle attività prevista dall'appalto sia idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati.

L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di **referente, responsabile dell'organizzazione** e del controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente deve essere reperibile e in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio. Ogni contestazione mossa nei confronti del Referente sarà da considerarsi come presentata direttamente all'Impresa.

Il personale impiegato è tenuto a indossare una uniforme omogenea e a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa nonché a mantenere un comportamento consono al prestigio dell'Ente. Il CNR si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale non gradito, con comunicazione ragionevolmente motivata.

L'impresa comunicherà per iscritto al CNR i nominativi del referente e delle altre persone impiegate. Nessuna persona non preventivamente indicata può accedere ai locali dell'Ente.

ART. 4 - Obblighi dell'impresa

L'impresa è tenuta, a pena di risoluzione del contratto, a eseguire il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la direzione di un referente nominato dall'Impresa ai sensi dell'art. 3 comma 2, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti. Tutte le pulizie devono essere eseguite accuratamente e a regola d'arte e in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto negli orari che saranno concordati tra le parti, compatibilmente con le esigenze degli uffici. L'impresa dovrà tempestivamente provvedere all'eliminazione delle eventuali inadempienze segnalate dal CNR.

L'impresa è tenuta a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne tutti gli oneri relativi, esonerando il CNR da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio.

ART. 5 - Durata del contratto

Il contratto ha durata biennale a decorrere dalla data che sarà indicata al momento della sottoscrizione del contratto.

La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali, al fine di consentire l'espletamento o il completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura.

ART. 6 - Risoluzione del contratto per inadempimento e penali

Nel caso in cui il servizio non venga svolto con diligenza né in modo conforme a quanto stabilito nel presente capitolato, il Consiglio Notarile di Roma ridurrà il corrispettivo in misura corrispondente alle prestazioni non regolarmente effettuate e avrà altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'Appaltatore una penale, variabile in relazione alla gravità, fino a un massimo giornaliero dell'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, da detrarsi sul corrispettivo della mensilità successiva.

Nel corso dell'esecuzione del contratto potranno applicarsi penali fino a un massimo del 10% del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora si ecceda il suddetto limite, il Consiglio Notarile di Roma avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, il Consiglio Notarile di Roma si riserva di aggiudicare il presente contratto al secondo classificato. In tale evenienza nulla sarà dovuto all'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata.

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati all'impresa aggiudicataria in forma scritta. L'Impresa ha facoltà di comunicare le proprie osservazioni alla contestazione nel termine massimo di cinque giorni. Qualora tali osservazioni non siano accolte dal CNR o siano presentate fuori termine, il CNR potrà applicare all'Impresa le penali sopra indicate.

In ogni caso il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- 1) cinque contestazioni di inadempimento formulate dal CNR circa la non perfetta esecuzione del servizio, anche se non vi sia stata applicazione di penali;
- 2) arbitraria sospensione e/o interruzione del servizio per un periodo continuativo della durata superiore a tre giorni;
- 3) mancato adempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di legge in materia di tutela e sicurezza dei propri lavoratori;
- 4) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 5) mancata tempestiva sostituzione del personale segnalato come non gradito dal CNR con comunicazione ragionevolmente motivata;
- 6) subappalto o cessione del contratto o dei crediti da questo derivanti.

In tutte le ipotesi di risoluzione previste dal presente articolo, il CNR si riserva la facoltà di escludere l'Impresa dalle procedure che verranno in futuro indette per l'affidamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto.

ART. 7 - Modalità di pagamento

Il CNR erogherà il corrispettivo del servizio in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura in originale da parte dell'Impresa.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 25 gennaio 1994 n. 82, il CNR procederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa esibizione da parte dell'Impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il pagamento verrà effettuato dal CNR entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti al CNR a titolo di penale.

ART. 8 - Responsabilità civile

L'Impresa è responsabile per qualsiasi danno arrecato agli immobili, alle persone e alle cose, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti. Il CNR non risponde dei danni di qualsiasi natura che possano derivare a terzi, all'Impresa e ai suoi dipendenti durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Impresa dovrà essere munita di polizza assicurativa che tenga indenne il CNR da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

ART. 9 - Garanzia fideiussoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la ditta aggiudicataria dovrà prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata con durata non inferiore a dodici mesi successivi alla data di scadenza del contratto; essa deve essere presentata in originale al CNR prima della formale sottoscrizione del contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il CNR ha il diritto di valersi della cauzione anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa. Il CNR ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Impresa sulla base di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nell'appalto.

La garanzia fideiussoria sarà tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal CNR e in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo da corrispondere all'Impresa.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'Impresa in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 10 - Divieto di subappalto

È fatto divieto all'Impresa di subappaltare o cedere il contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, senza bisogno di messa in mora e di pronuncia giudiziale e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi del CNR.

ART. 11 - Divieto di cessione del credito

Il credito derivante dalle prestazioni del presente appalto non potrà essere oggetto di cessione o di delegazione sotto qualsiasi forma.

Art. 12 - Tracciabilità dei pagamenti

I pagamenti, corrisposti in euro, verranno effettuati dal CNR esclusivamente mediante bonifico da parte del suo tesoriere sul conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 giorni dall'accensione e/o dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il CNR non eseguirà i pagamenti e l'Appaltatore nulla potrà pretendere per il ritardo.

Non è consentito alla Ditta aggiudicataria di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il CNR. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività del Consiglio del Notariato sul conto precedentemente indicato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta aggiudicataria deve prevedere nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori, i sub fornitori e i sub contraenti, apposite clausole con cui gli stessi s'impegnano al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13/8/2010, n. 136.

Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, la Ditta aggiudicataria deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 105, del D.Lgs. 50/2016, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente contratto comporta la risoluzione dello stesso.

ART.13 - Penali

L'Appaltatore è soggetto al pagamento delle seguenti penali:

- penale tra un minimo di € 100,00 (cento) ed un massimo di € 1.000,00 (mille) in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare qualora la pulizia non venga effettuata secondo le

tempistiche indicate negli articoli precedenti, ovvero venga effettuata in modo irregolare. Nei casi più gravi il CNR potrà comunicare la risoluzione del rapporto contrattuale.

- La penale verrà applicata previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e successiva presentazione di giustificazioni da parte della Ditta Aggiudicataria.

ART. 14 - Ulteriori obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori. La Ditta Aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 - Riservatezza

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 16 - Foro competente

Le controversie derivanti dal contratto sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

ART. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio esplicito alle norme contenute nel D. Lgs. 18/04/2016 n. 50

Letto per accettazione

Consiglio Notarile di Roma - PEC

Da: Consiglio Notarile di Roma - PEC <cnd.roma@postacertificata.notariato.it>
Inviato: lunedì 17 ottobre 2016 17.40
A: 'edisma@legalmail.it'
Oggetto: Lettera - invito per presentazione Vostra migliore offerta per servizio pulizia locali
Consiglio Notarile di Roma - Periodo dal 2-1-2017 al 31-12-2018. Importo a base di
gara Euro 28.800,00
Allegati: Edisma s.r.l..pdf

Si trasmette in allegato la lettera di cui in oggetto a firma del Consigliere Delegato, Notaio Mercurio Paolo Dragonetti.

Distinti saluti
La Segreteria



Consiglio Notarile

dei Distretti Riuniti
di

Roma, Velletri e Civitavecchia

17 OTT. 2016

Roma,

00196 - Via Flaminia, 122

tel. 06 3219506 - fax 06 3201701

C.F. 80126830589 - P.F. 02126441001

Prot. N. 2843/2
Div. V Sez. 4 N. 2016
Risp. Nota del =
All. N. 1

Gent.ma Sig.ra
Patrizia Cinelli
Largo Murialo, 22
00041 - Albano Laziale (RM)
pec: cinelli.patrizia@pec.it

Oggetto: Lettera - invito per la presentazione della Vostra migliore offerta per servizio di pulizia presso i locali del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia. Periodo dal 2 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018 (DUE ANNI) Importo a base di gara euro 28.800 (ventottomilaottocento).

Si richiede, previo sopralluogo, la Vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali in uso al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, da espletarsi secondo l'allegato capitolato tecnico.

All'uopo si forniscono i seguenti dati e informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

1. Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il notaio Mercurio Paolo Dragonetti;
2. Luogo di svolgimento del servizio: Roma, Via Flaminia n. 122;
3. Durata dell'appalto: dal 02.01.2017 al 31.12.2018;
4. Importo a base di gara: euro 28.800 (ventottomilaottocento);
5. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs.50/2016;
6. Modalità di affidamento: affidamento diretto alla ditta che avrà presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
7. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà eseguire direttamente il servizio con proprio personale qualificato ed in regola con la normativa in materia di sicurezza sui

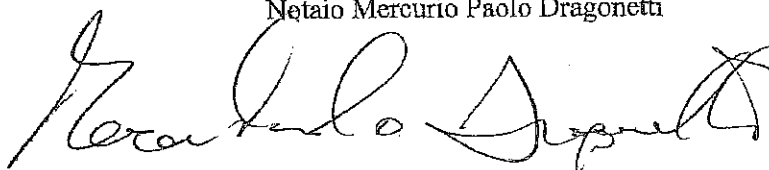
18. Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno preventivamente effettuare apposito sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00, previa richiesta all'indirizzo e-mail consiglioroma@notariato.it. L'offerta, inserita in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Contiene offerta per il servizio di pulizia locali sedi Notariato - non Aprire" contenente l'offerta in ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara, nonché il prezzo orario onnicomprensivo per addetto per eventuali servizi aggiuntivi e straordinari che la Stazione appaltante dovesse richiedere in vigenza del contratto, dovrà essere inviata al Consiglio Notarile di Roma, Via Flaminia 122, 00196 - Roma e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 9 novembre 2016.

Nella busta dovrà essere inserita copia del capitolato, regolarmente timbrata e sottoscritta per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa,

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-invito si fa esplicito rinvio a quanto contenuto nel decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il Consigliere Delegato

Notaio Mercurio Paolo Dragonetti



CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI**ROMA, VELLETRI E CIVITAVECCHIA****CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO SERVIZIO DI PULIZIA****ART. 1 - Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto il **servizio di pulizia dei locali in uso al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia (di seguito: CNR) ubicati in Roma, via Flaminia 122, piani interrato, terra, primo e secondo.**

SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA (dal lunedì al venerdì):

- a) Vuotatura dei posacenere, dei cestini gettacarte e degli altri contenitori dei rifiuti e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori della nettezza urbana, nel rispetto delle norme vigenti;
- b) Pulizia con idoneo prodotto detergente di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili di ufficio. Pulizia dei computer e tastiere e disinfezione dei telefoni e apparecchi simili. È fatto divieto agli addetti al servizio di rimuovere, spostare o manomettere in qualunque modo la documentazione presente nei diversi ambienti;
- c) Spazzatura dei pavimenti di tutti i vani e di tutti gli accessori (stanze, corridoi, scale interne, ingresso) e pulizia dei tappeti;
- d) Lavaggio e disinfezione della pavimentazione quando necessita (non meno di una volta a settimana);
- e) Lavaggio e disinfezione dei pavimenti del cucinotto, degli antibagni e dei servizi igienici;
- f) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- g) Ricarica nei servizi igienici dei materiali di consumo forniti dal CNR (carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.);
- h) Riassetto e riordino di tutti i locali e del cucinotto, per quest'ultimo inclusa la pulizia degli accessori, quali frigorifero, piano cottura, forno a microonde e lavello, nonché lavatura ed asciugatura di eventuali stoviglie da sistemare negli arredi.

Le pareti e i soffitti devono essere sempre tenuti puliti da polvere o ragnatele.

L'impresa consegnerà settimanalmente un resoconto con analitica indicazione delle prestazioni eseguite. Tale resoconto, controfirmato da un incaricato del CNR per accettazione, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla fattura mensile ai fini del pagamento. Non si farà luogo al pagamento di alcun servizio extra che non sia stato preventivamente richiesto dal CNR.

L'impresa, al termine del servizio, dovrà sempre curare che tutte le finestre e le porte di accesso agli Uffici siano chiuse.

SERVIZIO DI PULIZIA MENSILE:

- a) Pulizia di infissi, vetri, porte interne, balconi, davanzali, lampadari, sopraluci, radiatori, fan-coils;
- b) Lucidatura delle targhe e eventuali altri elementi che lo richiedano;
- c) Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei magazzini;
- d) Pulizia dell'interno degli armadi e delle coperture;
- e) Spolveratura delle scaffalature di archivio e delle biblioteche, comprendente la spolveratura del lato superiore dei volumi, anche con utilizzo di apparecchiature per aspirare la polvere.

SERVIZI DA QUOTARE A PARTE, DA ESEGUIRE SU EVENTUALE RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE:

- a) Applicazione di ceratura sui pavimenti, previa rimozione del vecchio prodotto emulsionante;

- b) Pulizia tende;
- c) Interventi di pulizia e di presidio in occasione di riunioni ed eventi istituzionali.

Per i suddetti servizi si richiede una quotazione oraria per persona.

ART. 2 - Forniture, prodotti e attrezzature

Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'impresa, con manodopera, materiali e attrezzature a carico della stessa. I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate devono essere di buona qualità e conservati, utilizzati e movimentati nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti di cui al D. Lgs. 81/08.

Il CNR provvede alla fornitura di acqua ed energia elettrica e mette a disposizione locale magazzino e locale spogliatoio.

Le attrezzature di lavoro, a totale carico dell'impresa, devono essere conformi alle disposizioni di legge a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Devono essere inoltre tecnicamente efficienti, non rumorose e mantenute in perfetto stato di funzionamento.

Art. 3 - Personale

Il Responsabile della ditta deve garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento delle attività prevista dall'appalto sia idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati.

L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di **referente, responsabile dell'organizzazione** e del controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente deve essere reperibile e in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio. Ogni contestazione mossa nei confronti del Referente sarà da considerarsi come presentata direttamente all'Impresa.

Il personale impiegato è tenuto a indossare una uniforme omogenea e a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa nonché a mantenere un comportamento consono al prestigio dell'Ente. Il CNR si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale non gradito, con comunicazione ragionevolmente motivata.

L'impresa comunicherà per iscritto al CNR i nominativi del referente e delle altre persone impiegate. Nessuna persona non preventivamente indicata può accedere ai locali dell'Ente.

ART. 4 - Obblighi dell'impresa

L'impresa è tenuta, a pena di risoluzione del contratto, a eseguire il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la direzione di un referente nominato dall'Impresa ai sensi dell'art. 3 comma 2, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti. Tutte le pulizie devono essere eseguite accuratamente e a regola d'arte e in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto negli orari che saranno concordati tra le parti, compatibilmente con le esigenze degli uffici. L'impresa dovrà tempestivamente provvedere all'eliminazione delle eventuali inadempienze segnalate dal CNR.

L'impresa è tenuta a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne tutti gli oneri relativi, esonerando il CNR da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio.

ART. 5 - Durata del contratto

Il contratto ha durata biennale a decorrere dalla data che sarà indicata al momento della sottoscrizione del contratto.

La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali, al fine di consentire l'espletamento o il completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura.

ART. 6 - Risoluzione del contratto per inadempimento e penali

Nel caso in cui il servizio non venga svolto con diligenza né in modo conforme a quanto stabilito nel presente capitolato, il Consiglio Notarile di Roma ridurrà il corrispettivo in misura corrispondente alle prestazioni non regolarmente effettuate e avrà altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'Appaltatore una penale, variabile in relazione alla gravità, fino a un massimo giornaliero dell'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, da detrarsi sul corrispettivo della mensilità successiva.

Nel corso dell'esecuzione del contratto potranno applicarsi penali fino a un massimo del 10% del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora si ecceda il suddetto limite, il Consiglio Notarile di Roma avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, il Consiglio Notarile di Roma si riserva di aggiudicare il presente contratto al secondo classificato. In tale evenienza nulla sarà dovuto all'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata.

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati all'impresa aggiudicataria in forma scritta. L'Impresa ha facoltà di comunicare le proprie osservazioni alla contestazione nel termine massimo di cinque giorni. Qualora tali osservazioni non siano accolte dal CNR o siano presentate fuori termine, il CNR potrà applicare all'Impresa le penali sopra indicate.

In ogni caso il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- 1) cinque contestazioni di inadempimento formulate dal CNR circa la non perfetta esecuzione del servizio, anche se non vi sia stata applicazione di penali;
- 2) arbitraria sospensione e/o interruzione del servizio per un periodo continuativo della durata superiore a tre giorni;
- 3) mancato adempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di legge in materia di tutela e sicurezza dei propri lavoratori;
- 4) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 5) mancata tempestiva sostituzione del personale segnalato come non gradito dal CNR con comunicazione ragionevolmente motivata;
- 6) subappalto o cessione del contratto o dei crediti da questo derivanti.

In tutte le ipotesi di risoluzione previste dal presente articolo, il CNR si riserva la facoltà di escludere l'Impresa dalle procedure che verranno in futuro indette per l'affidamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto.

ART. 7 - Modalità di pagamento

Il CNR erogherà il corrispettivo del servizio in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura in originale da parte dell'Impresa.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 25 gennaio 1994 n. 82, il CNR procederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa esibizione da parte dell'Impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il pagamento verrà effettuato dal CNR entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti al CNR a titolo di penale.

ART. 8 - Responsabilità civile

L'Impresa è responsabile per qualsiasi danno arrecato agli immobili, alle persone e alle cose, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti. Il CNR non risponde dei danni di qualsiasi natura che possano derivare a terzi, all'Impresa e ai suoi dipendenti durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Impresa dovrà essere munita di polizza assicurativa che tenga indenne il CNR da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

ART. 9 - Garanzia fideiussoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la ditta aggiudicataria dovrà prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata con durata non inferiore a dodici mesi successivi alla data di scadenza del contratto; essa deve essere presentata in originale al CNR prima della formale sottoscrizione del contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Il CNR ha il diritto di valersi della cauzione anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa. Il CNR ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Impresa sulla base di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nell'appalto.

La garanzia fideiussoria sarà tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal CNR e in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo da corrispondere all'Impresa.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'Impresa in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 10 - Divieto di subappalto

È fatto divieto all'Impresa di subappaltare o cedere il contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, senza bisogno di messa in mora e di pronuncia giudiziale e fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi del CNR.

ART. 11 - Divieto di cessione del credito

Il credito derivante dalle prestazioni del presente appalto non potrà essere oggetto di cessione o di delegazione sotto qualsiasi forma.

Art. 12 - Tracciabilità dei pagamenti

I pagamenti, corrisposti in euro, verranno effettuati dal CNR esclusivamente mediante bonifico da parte del suo tesoriere sul conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 giorni dall'accensione e/o dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il CNR non eseguirà i pagamenti e l'Appaltatore nulla potrà pretendere per il ritardo.

Non è consentito alla Ditta aggiudicataria di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il CNR. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività del Consiglio del Notariato sul conto precedentemente indicato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta aggiudicataria deve prevedere nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori, i sub fornitori e i sub contraenti, apposite clausole con cui gli stessi s'impegnano al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13/8/2010, n. 136.

Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, la Ditta aggiudicataria deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 105, del D.Lgs. 50/2016, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente contratto comporta la risoluzione dello stesso.

ART.13 - Penali

L'Appaltatore è soggetto al pagamento delle seguenti penali:

- penale tra un minimo di € 100,00 (cento) ed un massimo di € 1.000,00 (mille) in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare qualora la pulizia non venga effettuata secondo le

tempistiche indicate negli articoli precedenti, ovvero venga effettuata in modo irregolare. Nei casi più gravi il CNR potrà comunicare la risoluzione del rapporto contrattuale.

- La penale verrà applicata previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e successiva presentazione di giustificazioni da parte della Ditta Aggiudicataria.

ART. 14 - Ulteriori obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori. La Ditta Aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 - Riservatezza

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 16 - Foro competente

Le controversie derivanti dal contratto sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

ART. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio esplicito alle norme contenute nel D. Lgs. 18/04/2016 n. 50

ii

Letto per accettazione

Consiglio Notarile di Roma - PEC

Da: Consiglio Notarile di Roma - PEC <cnd.roma@postacertificata.notariato.it>
Inviato: lunedì 17 ottobre 2016 17.39
A: 'cinelli.patrizia@pec.it'
Oggetto: Lettera - invito per presentazione Vostra migliore offerta per servizio pulizia locali Consiglio Notarile di Roma - Periodo dal 2-1-2017 al 31-12-2018. Importo a base di gara Euro 28.800,00
Allegati: Patrizia Cinelli.pdf

Si trasmette in allegato la lettera di cui in oggetto a firma del Consigliere Delegato, Notaio Mercurio Paolo Dragonetti.

Distinti saluti
La Segreteria